



Resolución Directoral Ejecutiva N° 028-2019/APCI-DE

Miraflores, 04 MAR 2019

VISTOS:

El Memorándum N° 116-2019-APCI/OGA de fecha 15 de febrero de 2019 de la Oficina General de Administración; el Informe N° 058-2019/APCI/OGA-UAP de fecha 15 de febrero de 2019 y el Memorándum N° 00011-2019/OGA-UAP del 20 de febrero de 2019 y su anexo, de la Unidad de Administración de Personal; y, el Informe N° 00045-2019-APCI/OAJ del 21 de febrero de 2019 de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, Ley N° 27692 y sus normas modificatorias, la APCI es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, a cargo de ejecutar, programar y organizar la cooperación técnica internacional, también llamada cooperación internacional no reembolsable, que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, en función de la política nacional de desarrollo, y por consiguiente gozan de los beneficios tributarios que la ley establece;

Que, mediante Decreto Supremo N° 028-2007-RE se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la APCI, que establece la estructura orgánica y las funciones de los órganos y unidades orgánicas que conforman la entidad;

Que, la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que la citada Ley y su Reglamento General, y sus modificatorias, establecen las reglas, procesos y metodología que deben seguir las entidades seleccionadas para el traspaso al régimen del Servicio Civil;

Que, la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y sus normas modificatorias, dispone que para la organización del tránsito al régimen del Servicio Civil, las entidades deberán establecer una estrategia de implementación



orientada a lograr con mejoras organizacionales y adecuada dotación, un impacto positivo en sus funciones, especialmente en aquellas consideradas críticas para mejorar el servicio directo a la ciudadanía y el desempeño de la entidad;

Que, el “Lineamiento para el Tránsito de una Entidad Pública al Régimen del Servicio Civil, Ley N° 30057” aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 034-2017-SERVIR-PE y su modificatoria, contempla que en la Etapa 3 de “Aplicación de la mejora interna” se realiza el análisis y determinación de la dotación de personal respecto a la organización de puestos y presupuesto, de conformidad con lo establecido en las metodologías y directivas aprobadas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y la normatividad vigente;

Que, el numeral 5.2.2 de la Directiva N° 003-2017-SERVIR/GDSRH “Normas para la Determinación de Dotación de Servidores Civiles en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 087-2017-SERVIR señala como responsabilidad del Titular de la entidad, aprobar la dotación;

Que, asimismo, el numeral 6.4.5 de la citada Directiva N° 003-2017-SERVIR/GDSRH contempla que con la opinión favorable SERVIR, el titular de la entidad remitente podrá aprobar la dotación de servidores/as civiles;

Que, con Resolución Directoral Ejecutiva N° 095-2018/APCI-DE del 20 de julio de 2018 se reconstituyó la Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI);

Que, conforme consta en el Acta de Aprobación del Informe de Dotación del 20 de diciembre de 2018, la Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil de la APCI revisó el Informe de Dotación de la entidad y acordó su aprobación, así como su remisión por el Director Ejecutivo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) para la emisión de opinión favorable;

Que, con Oficio N° 1086-2018-SERVIR-PE del 28 de diciembre de 2018, la Presidencia Ejecutiva de SERVIR adjuntó el Informe Técnico N° 273-2018-SERVIR-GDSRH que constituye la opinión técnica favorable al informe que contiene la propuesta de determinación de la Dotación de la APCI; recomendando asimismo, continuar con las acciones necesarias para su aprobación;



Con los vistos de la Presidenta de la Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil, la Oficina General de Administración, la Unidad de Administración de Personal y, la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI y sus modificatorias, y la Directiva N° 003-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Determinación de Dotación de Servidores Civiles en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 087-2017-SERVIR; y en uso de las atribuciones otorgadas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, aprobado mediante Decreto Supremo N° 028-2007-RE y sus normas modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la Dotación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la remisión de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 3°.- Remitir la presente Resolución y su anexo a los órganos y unidades orgánicas de la APCI, para su conocimiento.

Artículo 4°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (www.apci.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ NORRIS
Director Ejecutivo

AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
1	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Funcionario Público	No aplica	No aplica	No aplica	Director/a Ejecutivo/a	1
2	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asesoría	Funciones de asesoría de Alta Dirección	CO2 – Funciones de asesoría de alta dirección	Asesor/a de la Dirección Ejecutiva	2
3	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	CA2-ANALISTA	Analista de Imagen y Comunicaciones	1
4	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	CA2-ANALISTA	Analista de Comunicaciones	1
5	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Comunicaciones	CA2-ANALISTA	Analista de Diseño Gráfico	1
6	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO3 – Funciones secretariales de alta dirección	Secretario/a de la Dirección Ejecutiva	2
7	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO1 – Funciones de apoyo administrativo	Apoyo Administrativo de la Dirección Ejecutiva	1
8	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional;	Operadores de servicios para la gestión institucional	CO1 – Operador de gestión institucional	Chofer de la Dirección Ejecutiva	3





PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
					mantenimiento y soporte; y choferes				
9	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Conserjería, mensajería y notificación	CO1 – Operador de conserjería, mensajería y notificación	Notificador/a de la Dirección Ejecutiva	1
10	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Ejecución coactiva	CA2-ANALISTA	Analista Ejecutor Coactivo	1
11	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Ejecución coactiva	CA2-ANALISTA	Analista Auxiliar Coactivo	1
12	Apoyo	Oficina General de Administración	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Jefe/a de la Oficina General de Administración	1
13	Apoyo	Oficina General de Administración	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Oficina General de Administración	1
14	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad y Finanzas	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	CA4-EJECUTIVO	Ejecutivo/a de Contabilidad y Finanzas	1
15	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad y Finanzas	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Contabilidad	1





PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
16	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad y Finanzas	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contabilidad	CA2-ANALISTA	Analista de Control Previo	1
17	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad y Finanzas	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Tesorería y endeudamiento público	CA2-ANALISTA	Analista de Tesorería II	1
18	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad y Finanzas	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Tesorería y endeudamiento público	CA2-ANALISTA	Analista de Tesorería I	1
19	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	CA4-EJECUTIVO	Ejecutivo/a de Adquisiciones y Servicios Generales	1
20	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Contrataciones	1
21	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Contrataciones	CA2-ANALISTA	Analista de Contrataciones	1
22	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Almacén, distribución y control patrimonial	CA2-ANALISTA	Analista de Control Patrimonial	1
23	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	CO1 – Operador de prestación y entrega de bienes y servicios	Operador/a de Prestación de Servicios de Atención al ciudadano	2



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Agencia Peruana de
Cooperación Internacional***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"***DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI**

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
					la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes				
24	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	CO1 – Operador de gestión institucional	Chofer de la Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	2
25	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	CO1 – Operador de gestión institucional	Operador/a de Almacén	1
26	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de	Operadores de servicios para la	CO2 – Supervisor de operadores de	Supervisor/a de Trámite	1



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Agencia Peruana de
Cooperación Internacional***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"***DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI**

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
			y Servicios Generales		bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	gestión institucional	gestión institucional	Documentario y Archivo	
27	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de servicios para la gestión institucional	CO1 – Operador de gestión institucional	Operador/a de Archivo	1
28	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Administración de Personal	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección operativo - estratégica	No aplica	Jefe/a de la Unidad de Administración de Personal	1
29	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Administración de Personal	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Recursos Humanos	1
30	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Administración de Personal	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	CA2-ANALISTA	Analista de Recursos Humanos	1



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Agencia Peruana de
Cooperación Internacional***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"***DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI**

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
31	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Administración de Personal	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Gestión de recursos humanos	CA2-ANALISTA	Analista de Compensaciones	1
32	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Sistemas e Informática	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	CA4-EJECUTIVO	Ejecutivo/a de Sistemas e Informática	1
33	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Sistemas e Informática	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	CA2-ANALISTA	Analista de Redes e Infraestructura	1
34	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Sistemas e Informática	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de mantenimiento y soporte	CO1 – Operador de mantenimiento y soporte	Operador/a de Soporte Técnico	1
35	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales	Servidor de Actividades Complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional;	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	CO1 – Operador de prestación y entrega de bienes y servicios	Operador/a Telefónico	1

**APCI**

Agencia Peruana de Cooperación Internacional



PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
					mantenimiento y soporte; y choferes				
36	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Sistemas e Informática	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Sistemas	1
37	Apoyo	Oficina General de Administración	Unidad de Sistemas e Informática	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones)	CA2-ANALISTA	Analista de Desarrollo de Interfaces Web	1
38	Asesoramiento	Oficina de Asesoría Jurídica	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Jefe/a de la Oficina de Asesoría Jurídica	1
39	Asesoramiento	Oficina de Asesoría Jurídica	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Asesoramiento y resolución de controversias	Asesoría jurídica	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Asesoría Jurídica	3
40	Asesoramiento	Oficina de Asesoría Jurídica	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Oficina de Asesoría Jurídica	1
41	Asesoramiento	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Jefe/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1
42	Asesoramiento	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Presupuesto público	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Presupuesto Público	1
43	Asesoramiento	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Planeamiento y Modernización de la Gestión Pública	1





PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
44	Asesoramiento	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Planeamiento y gestión del gasto	Presupuesto público	CA2-ANALISTA	Analista de Presupuesto Público	1
45	Asesoramiento	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Modernización de la gestión pública	CA2-ANALISTA	Analista de Planeamiento y Modernización de la Gestión Pública	1
46	Control Institucional	Oficina de Control Institucional	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Jefe/a de la Oficina de Control Institucional	1
47	Control Institucional	Oficina de Control Institucional	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Gestión institucional	Control institucional	CA2-ANALISTA	Analista de la Oficina de Control Institucional	3
48	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Director/a de Políticas y Programas	1
49	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Relaciones Internacionales y Análisis Global	1
50	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Planificación de Cooperación Internacional	3
51	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de	Gobierno	CA2-ANALISTA	Analista de Planificación de	2



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Agencia Peruana de
Cooperación Internacional***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"***DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI**

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
					políticas públicas			Cooperación Internacional	
52	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA2-ANALISTA	Analista de Relaciones Internacionales y Análisis Global	2
53	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Dirección de Políticas y Programas	1
54	Línea	Dirección de Gestión y Negociación Internacional	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Director/a de Gestión y Negociación Internacional	1
55	Línea	Dirección de Gestión y Negociación Internacional	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Cooperación Internacional	6
56	Línea	Dirección de Gestión y Negociación Internacional	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA2-ANALISTA	Analista de Cooperación Internacional	6
57	Línea	Dirección de Gestión y Negociación Internacional	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Dirección de Gestión y Negociación Internacional	1



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Agencia Peruana de
Cooperación Internacional***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"***DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI**

N°	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
58	Línea	Dirección de Gestión y Negociación Internacional	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO1 – Funciones de apoyo administrativo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Gestión y Negociación Internacional	1
59	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Director/a de Operaciones y Capacitación	1
60	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Dirección de Operaciones y Capacitación	1
61	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO1 – Funciones de apoyo administrativo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Operaciones y Capacitación	2
62	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	Subdirección de Registros	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA4-EJECUTIVO	Ejecutivo/a de Registros	1
63	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	Subdirección de Registros	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA2-ANALISTA	Analista de Registros	6
64	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	Subdirección de Beneficios	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA4-EJECUTIVO	Ejecutivo/a de Beneficios	1





PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
65	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	Subdirección de Beneficios	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA2-ANALISTA	Analista de Beneficios	5
66	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo social	CA2-ANALISTA	Analista de Capacitación en Cooperación Técnica Internacional	1
67	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Donaciones	1
68	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Director/a de Fiscalización y Supervisión	1
69	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA3-ESPECIALISTA	Especialista de Supervisión	2
70	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA2-ANALISTA	Analista de Instrucción de Intervenciones	1
71	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA2-ANALISTA	Analista de Supervisión	5



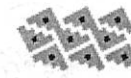


PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
72	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Dirección de Fiscalización y Supervisión	1
73	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA2-ANALISTA	Analista de Sistema Integrado de Cooperación Internacional	2
74	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA2-ANALISTA	Analista de Instrucción de Registros	1
75	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Supervisión	1
76	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Planificación de Cooperación Internacional	1
77	Línea	Dirección de Políticas y Programas	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Gobierno	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Relaciones Internacionales y Análisis Global	1
78	Línea	Dirección de Gestión y	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Formulación, implementación y evaluación de	Gobierno	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Cooperación Internacional	1





PERÚ

Ministerio de
Relaciones ExterioresAgencia Peruana de
Cooperación Internacional*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
		Negociación Internacional			políticas públicas				
79	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	Subdirección de Registros	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Registros	1
80	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	Subdirección de Beneficios	Servidor Civil de Carrera	Prestación y entrega de bienes y servicios	Gobierno	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Beneficios	1
81	Línea	Dirección de Fiscalización y Supervisión	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Instrucción de Intervenciones	1
82	Línea	Dirección de Operaciones y Capacitación	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA1-ASISTENTE	Asistente/a de Instrucción de Registros	1
83	Otros	Comisión de Infracciones y Sanciones	No aplica	Directivo Público	Dirección institucional	Dirección estratégica	No aplica	Secretario/a Técnico/a de la Comisión de Infracciones y Sanciones	1
84	Otros	Comisión de Infracciones y Sanciones	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA2-ANALISTA	Analista de Infracciones y Sanciones	1



**PERÚ****Ministerio de
Relaciones Exteriores****Agencia Peruana de
Cooperación Internacional**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DOTACIÓN DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Nº	Naturaleza del Órgano	Órgano	Unidad Orgánica	Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Rol	Nivel / Categoría del Puesto	Nombre Final del Puesto	Cantidad de posiciones
85	Otros	Comisión de Infracciones y Sanciones	No aplica	Servidor de Actividades Complementarias	Asistencia y apoyo	Asistencia administrativa y secretarial	CO2 – Funciones secretariales	Secretario/a de la Comisión de Infracciones y Sanciones	1
86	Otros	Comisión de Infracciones y Sanciones	No aplica	Servidor Civil de Carrera	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Fiscalización, supervisión e inspectoría	CA1- ASISTENTE	Asistente/a de Infracciones y Sanciones	1

